

令和2年度中途職員採用募集要項

1 職種、採用予定者数

採用対象	職種	採用予定 人数	主な職務内容	主な 勤務先
大学卒業程度	事務職	若干名	本会の総務 及び経理事務（公益法人会計）	本部（静岡市）

2 受験資格

職 種	年齢及び受験時に必要となる資格
事務職	昭和61年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）以上の土木系課程を卒業した人。 （令和3年3月に大学卒業見込みの人を含む。） 日商簿記検定3級以上を取得している者。

3 試験方法（全区分共通）

- 第1次試験 論文試験（2問出題 60分×2問）
第2次試験 面接試験（個別面接による口述試験）

4 試験日

応募受付期間	第1次試験日	第2次試験日
～11月24日 必着	11月27日（金）	12月4日（金） ※1次試験合格者のみ実施

5 試験会場（全区分共通）

- 第1次、第2次試験共通
〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号
静岡県土地改良事業団体連合会「会議室」
TEL：054-255-5151 FAX：054-221-3581

6 合格発表

- 第1次試験合格者 12月2日までに合否通知を発送。
最終合格者 12月中旬に合否通知を発送。

7 採用予定

- 令和3年2月1日の予定

8 応募方法

応募受付期日までに市販の履歴書（A4版）に顔写真を貼付のうえ、下記送付先に郵送にて応募。

履歴書以外に添付していただきたい書類

成績証明書、卒業見込又は卒業証明書、既卒者は職務経歴書

書類郵送先（全区分共通）

〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 県庁西館9階

静岡県土地改良事業団体連合会 総務経理課 宛て

TEL：054-255-5151 FAX：054-221-3581

9 受験票の交付

受験票は、応募締切日以後、本会から11月20日（金）までに郵送します。

処 遇

- 1 給 与
基本給（月給） 新卒者 188,700円
※既卒者の給与は、新卒者の基本給に実務経験を加味し決定します。
- 2 諸 手 当 地域手当（基本給の3.7%）、時間外手当、通勤手当、扶養手当等
- 3 昇 給 年1回（1月）
- 4 賞 与 年2回 合計3.5ヶ月（令和元年度実績）
- 5 退 職 金 あり
- 6 勤務時間 8:30～17:00
- 7 休日休暇 年間129日程度（暦により前後します。）
完全週休2日制（土・日）、祝祭日、
その他休暇（年末年始6日間、夏期7日間）
慶弔特別休暇、有給休暇20日（初年15日）
- 8 保 険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険